

فرم مکاتبه با برنده مناقصه جهت تکمیل مدارک و عقد قرارداد

باسمه تعالی

مدیر عامل محترم شرکت

سلام علیکم

احتراماً، با توجه به صورتجلسه کمیسیون مناقصه/مزایده مورخ:..... دانشگاه علوم پزشکی مشهد بدینوسیله به جنابعالی ابلاغ می گردد که شرکت تحت مدیریت شما در مناقصه/مزایده بعنوان برنده شناخته شده است.

لذا از آنجائیکه قرارداد فیما بین توسط دفتر امور حقوقی دانشگاه تهیه و تنظیم گردیده است، ضروری است از تاریخ ابلاغ نامه طی روز کاری (حداکثر مهلت اعتبار پیشنهاد قیمت) با ارائه ضمانت نامه حسن انجام کار و اجرای تعهدات به مبلغ ریال و رسید پرداخت هزینه درج آگهی به واحد بیمارستان / شبکه / دانشکده مراجعه تا نسبت به معرفی جنابعالی به دفتر امور حقوقی دانشگاه جهت امضاء قرارداد اقدام گردد.

بدیهی است چنانچه در مهلت مقرر مدارک مذکور را به بیمارستان / شبکه / دانشکده ارائه ننموده و قرارداد تهیه شده را امضاء ننمائید، وفق مقررات و شرایط مناقصه/مزایده ، دانشگاه می تواند نسبت به ضبط ضمانت نامه و ارجاع کار به برنده دوم یا تجدید مناقصه/مزایده اقدام نماید و هیچگونه اعتراضی از سوی آن شرکت پذیرفته نخواهد شد./

.....

مدیر

رونوشت :

- مسئول محترم حسابداری بیمارستان جهت معرفی برنده به بانک مورد نظری جهت اخذ ضمانت نامه های بانکی مورد نیاز
- دفتر محترم امور حقوقی دانشگاه جهت استحضار