

## راهنمای اخذ تعهد از پذیرفته شدگان سی و چهارمین دوره آزمون پذیرش دستیاری رشته های مختلف فوق تخصصی سال تحصیلی ۹۷-۹۶

### انواع تعهد محضری پذیرفته شدگان:

- الف: فرم دستیاران آزاد رشته های فوق تخصصی ریه، خون و سرطان بالغین، نفرولوژی، مراقبت های ویژه، روماتولوژی کودکان، قلب کودکان، کلیه کودکان، روانپزشکی کودک و نوجوان، جراحی کودکان، جراحی عروق و جراحی قفسه صدری.
- ب: فرم دستیاران آزاد سایر رشته ها.
- ج: فرم مختص اعضاء هیات علمی.
- د: فرم سایر مستخدمین.

پذیرفته شدگان محترم آزمون فوق تخصصی جهت سپردن تعهد محضری می بایست:

#### ۱- با مراجعه به نشانی الکترونیکی:

<http://v-education.mums.ac.ir/index.php/component/content/article/43-uncategorised/452-welcome>

و یا <http://lawoffice.mums.ac.ir> فرم تعهد مربوط (الف، ب، ج، د) را (با توجه به دستورالعمل دبیرخانه شورای آموزش پزشکی و تخصصی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و مطالب مندرج در این راهنما) دانلود و چاپ نمایند.

#### ۲- پس از انتخاب نوع تعهد و چاپ آن، حضوراً به همراه مدارک ذیل به دفتر اسناد رسمی مراجعه نمایند.

الف- فرم تعهد کامل شده

ب- اصل کارت ملی و شناسنامه متعهد به همراه تصویر آن ها

ج- اصل کارت ملی و شناسنامه ضامنین به همراه تصویر آن ها

د- کپی برابر اصل آخرین حکم کارگزینی (سال جاری) ضامنین (دو نفر کارمند رسمی و یا پیمانی دارای ۵ سال سابقه کاری شاغل در دستگاههای دولتی)

تبصره ۱- وضعیت استخدامی مندرج در حکم کارگزینی ضامنین، می بایست رسمی و یا پیمانی دارای ۵ سال سابقه کاری باشد. لذا ضمانت کارمندان قراردادی و پیمانی دارای کمتر از ۵ سال سابقه کاری و ... مورد قبول نمی باشد.

تبصره ۲- ضامنین می بایست شاغل باشند. (ضمانت بازنشستگان محترم، مورد قبول نمی باشد.)

تبصره ۳- ضامنین می بایست کارمند دولت باشند. لذا ضمانت کارکنان شرکت ها و موسسات خصوصی و عمومی و دانشگاه آزاد اسلامی، موسسات غیر انتفاعی و ... مورد پذیرش نمی باشد.

تبصره ۴- صرفاً حکم کارگزینی مورد پذیرش می باشد و ارائه فیش حقوقی مورد پذیرش نیست.

تبصره ۵- قابل ذکر است بند د، ابلاغ وزارت متبوع بوده و دانشگاه علوم پزشکی مشهد مخیر به تغییر آن نمی باشد.

تبصره ۶- دفترخانه های اسناد رسمی معرفی شده، صرفاً به دلیل بعد مسافت و تسلط به امور اخذ تعهد این دانشگاه معرفی می گردند. پذیرفته شدگان محترم می توانند به نشانی الکترونیکی <http://www.khorasannotary.ir/inforasmi.php>

مراجعه و نشانی سایر دفاتر اسناد رسمی حوزه ثبتی استان خراسان رضوی را دریافت و یا به دفترخانه های اسناد رسمی سایر شهرهای کشور نیز مراجعه نمایند.

#### ۳- پس از تنظیم سند تعهد در دفترخانه اسناد رسمی، سند تنظیمی از دفتر خانه اخذ و به همراه مدارک ذیل، به

دفتر امور حقوقی دانشگاه مراجعه گردد:

- الف- اصل سند تعهد محضری
- ب- تصویر کارت ملی و شناسنامه متعهد
- ج- تصویر کارت ملی و شناسنامه ضامنین
- د- کپی برابر اصل آخرین حکم کارگزینی (سال جاری) ضامنین

**تذکر مهم ۱:** دانشجویان محترم لازم است فرم تعهد تکمیل شده را با سند تنظیم شده در دفترخانه اسناد رسمی، مطابقت دهند تا تفاوت و مورد اختلافی وجود نداشته باشد، در صورت هرگونه اختلاف در مفاد یا نوع تعهد، دفتر حقوقی از پذیرش تعهد مربوطه خوداری خواهد نمود و مسئولیت آن به عهده شخص دانشجو می باشد.

### تذکر مهم ۲:

- عدم مراجعه حضوری پذیرفته شدگان (در زمان تعیین شده) جهت ارائه تعهد محضری، به منزله انصراف از تحصیل تلقی شده و هیچگونه اعتراضی پذیرفته نخواهد شد.
- تعهدات پذیرفته شدگان رشته های فوق تخصصی ریه، خون و سرطان بالغین، نفرولوژی، مراقبت های ویژه، روماتولوژی کودکان، قلب کودکان، کلیه کودکان، روانپزشکی کودک و نوجوان، جراحی کودکان، جراحی عروق و جراحی قفسه صدری، در این دوره به میزان یک برابر مدت زمان دوره آموزشی مصوب و در خصوص سایر رشته ها به میزان دو برابر مدت زمان آموزشی مصوب خواهد بود.
- ارائه حکم ماموریت آموزشی یا مرخصی بدون حقوق برای شاغلین به خدمت در یکی از وزارتخانه ها، سازمان ها و نهادهای دولتی، الزامی است.
- اعضای محترم هیات علمی رسمی آزمایشی یا رسمی قطعی و پیمانی که جهت ادامه آموزش، از ماموریت آموزشی استفاده می نمایند، می بایست براساس مصوبه هفتادمین نشست شورای آموزشی پزشکی و تخصصی به میزان دو برابر طول دوره آموزشی مصوب، اقدام به سپردن سند تعهد محضری به دانشگاه ذیربط نموده و سپس تصویر (برابر با اصل شده/مصدق) سند فوق را به همراه حکم ماموریت آموزشی به این دانشگاه تحویل نمایند. بدیهی است ثبت نام بدون ارائه سند محضری برای پذیرفته شدگان اعضای هیات علمی، وجهه قانونی نداشته و مجاز نمی باشد. قابل ذکر است این افراد ملزم به سپردن تعهد به محل استخدام خود هستند.
- کارکنان رسمی وزارتخانه ها، سازمان ها و یا نهاد ها که به صورت داوطلب آزاد در آزمون شرکت نموده و پذیرفته شده اند، ملزم به سپردن تعهد محضری خدمتی خاص به میزان دو برابر طول دوره آموزشی مصوب به محل استخدام خود می باشند.

نشانی های مورد نیاز:

۱. دفاتر اسناد رسمی مشهد:

الف- دفتر اسناد رسمی شماره ۱۷۶ مشهد به نشانی: رضاشهر- بین پیروزی ۲ و ۴- پلاک ۷۸- طبقه همکف-تلفن: ۳۸۷۹۳۰۴۱  
ب- دفتر اسناد رسمی شماره ۱۲۷ مشهد به نشانی: رضاشهر- بین زکریا و خاقانی- حدفاصل پیروزی ۱۰ و چهار راه خاقانی- پلاک ۲۰۰- تلفن: ۳۸۷۶۰۷۹۷

۲. دفتر امور حقوقی دانشگاه علوم پزشکی مشهد:

رضاشهر- بلوار شهید فکوری- روبروی شهید فکوری ۹۴- شهرک دانش و سلامت- سازمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی مشهد- طبقه همکف

۳- مدیریت امور آموزشی دانشگاه علوم پزشکی مشهد:

میدان سعدی- نبش سناباد ۷- تلفن: ۳۸۴۲۱۰۲۳