

## (راهنمای اخذ تعهد از پذیرفته شدگان دستیاری با سهمیه مناطق محروم))

پذیرفته شدگان محترم می توانند به یکی از طرق ذیل نسبت به سپردن تضمین مربوط اقدام نمایند:

- ۱- فرم تعهد محضری با ضمانت ۲ نفر کارمند رسمی و یا پیمانی حداقل دارای ۵ سال سابقه کار شاغل دولت
- ۲- فرم وثیقه ملکی به مبلغ سیصد میلیون تومان

### مدارک لازم جهت سپردن تعهد محضری با ضمانت کارمندی:

پذیرفته شدگان محترم جهت سپردن تعهد محضری می بایست:

- ۱- با مراجعه به نشانی الکترونیکی <http://stu.mums.ac.ir/registration/Authenticate.php> و یا <http://lawoffice.mums.ac.ir> فرم تعهد مربوط را با توجه به مطالب مندرج در این راهنما دانلود و چاپ نمایند.
- ۲- پس از انتخاب نوع تعهد و چاپ آن، حضوراً به همراه مدارک ذیل به دفتر اسناد رسمی (ترجیحاً دفاتر ذکر شده در ذیل راهنما) مراجعه نمایند.

الف- فرم تعهد کامل شده

ب- اصل کارت ملی و شناسنامه متعهد به همراه تصویر آن ها

ج- اصل کارت ملی و شناسنامه ضامنین به همراه تصویر آن ها

د- کپی برابر اصل آخرین حکم کارگزینی (سال جاری) ضامنین (دو نفر کارمند رسمی و یا پیمانی حداقل دارای ۵ سال سابقه کاری شاغل در دستگاه های دولتی)

تبصره ۱- ضامنین می بایست شاغل باشند. (ضمانت بازنشستگان محترم، مورد قبول نمی باشد).

تبصره ۲- ضامنین می بایست کارمند دولت باشند. لذا ضمانت کارکنان شرکت ها و موسسات خصوصی و عمومی، شهرداری، سازمان تامین اجتماعی، دانشگاه آزاد اسلامی، موسسات غیر انتفاعی و ... مورد پذیرش نمی باشد.

تبصره ۳- قابل ذکر است بند د، ابلاغ وزارت متبوع بوده و دانشگاه علوم پزشکی مشهد مخیر به تغییر آن نمی باشد.

تبصره ۴- صرفاً حکم کارگزینی مورد پذیرش می باشد و ارائه فیش حقوقی مورد پذیرش نیست. استثنائاً در مورد ضامنینی که کارمند نیروهای مسلح می باشند، معرفی نامه از ارگان محل اشتغال مبنی بر نوع رابطه استخدامی ایشان به همراه فیش حقوقی، مورد قبول می باشد.

تبصره ۴- دفترخانه های اسناد رسمی معرفی شده، صرفاً به دلیل بعد مسافت و تسلط به امور اخذ تعهد این دانشگاه معرفی می گردند. پذیرفته شدگان محترم می توانند به دفترخانه های اسناد رسمی سایر شهرهای کشور نیز مراجعه نمایند.

۳- پس از تنظیم سند تعهد در دفترخانه اسناد رسمی، سند تنظیمی از دفترخانه اخذ و به همراه مدارک ذیل، به مدیریت امور حقوقی دانشگاه مراجعه گردد.

الف- اصل سند تعهد محضری

ب- تصویر کارت ملی و شناسنامه متعهد

ج- تصویر کارت ملی و شناسنامه ضامنین

د- کپی برابر اصل آخرین حکم کارگزینی (سال جاری) ضامنین

تذکر مهم ۱: دانشجویان محترم لازم است فرم تعهد تکمیل شده را با سند تنظیم شده در دفترخانه اسناد رسمی، مطابقت دهند تا تفاوت و مورد اختلافی وجود نداشته باشد، در صورت هرگونه اختلاف در مفاد یا نوع تعهد، مدیریت حقوقی از پذیرش تعهد مربوطه خوداری خواهد نمود و مسئولیت آن به عهده شخص دانشجو می باشد.

مدارک لازم جهت سپردن وثیقه ملکی:

- ۱- تصویر کارت ملی متعهد
- ۲- تصویر برابر با اصل کارت ملی ضامن ( مالک ملک)
- ۳- اصل و تصویر سند ملک مورد نظر با مشخصات ذیل:
  - الف- ششدانگ باشد ( مشاع نباشد )
  - ب- در رهن بانک نباشد
  - ج- واحد مسکونی باشد ( تجاری، در حال ساخت، زمین و باغ نباشد)
  - د- بلامعارض باشد
  - ه - ملکی باشد
- ۴- پذیرفته شدگان محترم جهت ارزیابی ملک مورد وثیقه، می بایست یک نفر کارشناس رسمی دادگستری (رشته مهندس عمران گرایش راه و ساختمان) که عضو کانون کارشناسان رسمی دادگستری باشند، معرفی نمایند. در صورت عدم معرفی کارشناس مذکور، مدیریت امور حقوقی دانشگاه، یک نفر از کارشناسان مورد وثوق را معرفی می نماید.

دانشجویانی که مایل به سپردن وثیقه ملکی می باشند ، می بایست همراه با سند ملک خود جهت اخذ نامه های کارشناسی و معرفی به دفترخانه اسناد رسمی به مدیریت امور حقوقی دانشگاه علوم پزشکی مشهد به نشانی : رضاشهر - بلوار شهید فکوری - روبروی شهید فکوری ۹۴ - شهرک دانش و سلامت - سازمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی مشهد - طبقه همکف مراجعه نمایند. در صورتی که ملک مورد نظر دانشجو در شهر دیگری (غیر از مشهد) واقع می باشد. دانشجو می بایست نامه ای جهت هماهنگی با دانشگاه علوم پزشکی محل وقوع ملک، از این مدیریت دریافت نماید.



دائرة امور حقوقی

### نشانی های مورد نیاز:

#### ۱. دفاتر اسناد رسمی مشهد:

- الف- دفتر اسناد رسمی شماره ۱۷۶ مشهد به نشانی: رضاشهر- بین پیروزی ۲ و ۴- پلاک ۷۸- طبقه همکف-تلفن: ۳۸۷۹۳۰۴۱
- ب- دفتر اسناد رسمی شماره ۱۲۷ مشهد به نشانی: رضاشهر- بین زکریا و خاقانی- حدفاصل پیروزی ۱۰ و چهار راه خاقانی- پلاک ۲۰۰- تلفن: ۳۸۷۶۰۷۹۷
- ج- دفتر اسناد رسمی شماره ۱۱۵ مشهد به نشانی: رضاشهر- نبش پیروزی یک- شماره تماس ۳۸۷۹۸۴۴۸

#### ۲. دفتر امور حقوقی دانشگاه علوم پزشکی مشهد:

رضاشهر- بلوار شهید فکوری- روبروی شهید فکوری ۹۴- شهرک دانش و سلامت- سازمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی مشهد- طبقه همکف

#### ۳- مدیریت امور آموزشی دانشگاه علوم پزشکی مشهد:

میدان سعدی- نبش سناباد ۷- تلفن: ۳۸۴۲۱۰۲۳