

## راهنمای اخذ تعهد از پذیرفته شدگان سی امین دوره آزمون دستیاری تخصصی دندانپزشکی ( سهمیه آزاد و مناطق محروم )

پذیرفته شدگان محترم می توانند به یکی از طرق ذیل نسبت به سپردن تضمین مربوط اقدام نمایند:

✓ فرم تعهد محضری دستیاران آزاد (تعهد عام) با ضمانت دو نفر کارمند رسمی قطعی شاغل دولت

✓ فرم تعهد دستیاران دارای سهمیه مناطق محروم (تعهد خاص)

تبصره: دستیاران استفاده کننده از سهمیه مناطق محروم می توانند به یکی از دو صورت ذیل نسبت به سپردن تعهد مربوط اقدام نمایند:

الف: سپردن وثیقه ملکی به مبلغ ۴ میلیارد ریال (۴۰۰ میلیون تومان)

ب: سپردن وثیقه ملکی به مبلغ ۲ میلیارد ریال (۲۰۰ میلیون تومان) به همراه ضمانت سه نفر کارمند رسمی قطعی شاغل دولت. (در صورت نداشتن

وثیقه ملکی بند الف، پس از اخذ مجوز از دبیرخانه شورای تخصصی دندانپزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی)

✓ فرم تعهد محضری مخصوص خانم های متأهل

### مدارک لازم جهت سپردن تعهد محضری با ضمانت کارمندی:

پذیرفته شدگان محترم جهت سپردن تعهد محضری می بایست:

۱- با مراجعه به نشانی الکترونیکی

<http://v-education.mums.ac.ir/index.php/56-education-news/857-news48>

و یا <http://lawoffice.mums.ac.ir> بر اساس نوع تعهد، فرم مربوط را چاپ نمایند.

۲- پس از چاپ فرم تعهد، حضوراً به همراه مدارک ذیل به دفتر اسناد رسمی مراجعه نمایند.

الف- فرم تعهد کامل شده

ب- اصل کارت ملی و شناسنامه متعهد به همراه تصویر آن ها

ج- اصل کارت ملی و شناسنامه ضامنین به همراه تصویر آن ها

د- کپی برابر اصل آخرین حکم کارگزینی (سال جاری) ضامنین

تبصره ۱: در خصوص کارمندان رسمی نظامی که فاقد حکم کارگزینی هستند، ارائه فیش حقوقی و معرفی نامه از سازمان مربوطه مبنی بر رسمی بودن کارمند الزامی است.

تبصره ۲: ضامنین می بایست از نظر حالت استخدامی در حالت اشتغال بوده، از نظر نوع استخدامی کارمند دولت بوده و از نظر وضعیت استخدامی می بایست رسمی قطعی باشند. (لذا ضمانت بازنشستگان محترم و همچنین کارکنان شرکت ها و موسسات خصوصی و عمومی و دانشگاه آزاد اسلامی، موسسات غیر انتفاعی، شهرداری، آستان قدس رضوی، سازمان تامین اجتماعی و نیز کارمندان قراردادی، پیمانی و ..... مورد قبول نمی باشد.)

تبصره ۳: صرفاً حکم کارگزینی مورد پذیرش می باشد و ارائه فیش حقوقی مورد پذیرش نیست.

تبصره ۴: دفترخانه های اسناد رسمی معرفی شده، صرفاً به دلیل بعد مسافت و تسلط به امور اخذ تعهد این دانشگاه معرفی می گردند. پذیرفته شدگان محترم می توانند به نشانی الکترونیکی [http://www.notary.ir/registry\\_filter\\_registry?city=10&domain=All](http://www.notary.ir/registry_filter_registry?city=10&domain=All) مراجعه و نشانی سایر دفاتر اسناد رسمی حوزه ثبتی استان خراسان رضوی را دریافت و یا به دفترخانه های اسناد رسمی سایر شهرهای کشور نیز مراجعه نمایند.

۳- پس از تنظیم سند تعهد در دفترخانه اسناد رسمی، سند تنظیمی از دفتر خانه اخذ و به همراه مدارک ذیل، به دفتر امور حقوقی دانشگاه مراجعه گردد.

الف- اصل سند تعهد محضری

ب- تصویر کارت ملی و شناسنامه متعهد و ضامنین

ج- کپی برابر اصل آخرین حکم کارگزینی (سال جاری) ضامنین



د فتر امور حقوقی

**تذکر مهم ۱:** دانشجویان محترم لازم است فرم تعهد تکمیل شده را با سند تنظیم شده در دفترخانه اسناد رسمی، مطابقت دهند تا تفاوت و مورد اختلافی وجود نداشته باشد، در صورت هرگونه اختلاف در مفاد یا نوع تعهد، دفتر حقوقی از پذیرش تعهد مربوطه خوداری خواهد نمود و مسئولیت آن به عهده شخص دانشجو می باشد.

### مدارک لازم جهت سپردن وثیقه ملکی:

- ۱) تصویر برابر با اصل کارت ملی متعهد و ضامن ( مالک ملک)
- ۲) اصل و تصویر سند ملک مورد نظر با مشخصات:
  - الف- ششدانگ باشد ( مشاع نباشد )
  - ب- در رهن بانک نباشد
  - ج- واحد مسکونی باشد ( تجاری، درحال ساخت، زمین و باغ نباشد)
  - د- بلامعارض باشد
  - ه - ملکی باشد
- ۳) معرفی یک نفر کارشناس رسمی دادگستری (رشته مهندس عمران گرایش راه و ساختمان) که عضو کانون کارشناسان رسمی دادگستری جهت ارزیابی ملک مورد وثیقه ( در صورت عدم معرفی، دفتر امور حقوقی دانشگاه، یک نفر از کارشناسان مورد وثوق خود را معرفی می نماید). جهت معرفی اطلاع از نام و نام خانوادگی کارشناس کافی می باشد.
- ۴) مراجعه به دفتر امور حقوقی با مدارک فوق و اخذ نامه از دفتر حقوقی دانشگاه خطاب به کارشناس جهت ارزیابی ملک و اعلام نظر کتبی کارشناس خطاب به دفتر حقوقی .

دانشجویان محترم پس از انجام مراحل فوق می بایست بامراجعه به نشانی الکترونیکی

<http://v-education.mums.ac.ir/index.php/56-education-newes/857-news48>

و یا <http://lawoffice.mums.ac.ir> ، و انتخاب نوع تعهد و چاپ آن، به همراه مدارک فوق به دفتر امور حقوقی دانشگاه علوم پزشکی مشهد مراجعه نمایند.

**تبصره:** در صورتی که ملک مورد نظر دانشجو در شهر دیگری (غیر از مشهد) واقع می باشد، دانشجو می بایست با دانشگاه علوم پزشکی محل وقوع ملک هماهنگی لازم را به عمل آورد .

نشانی های مورد نیاز:

#### ➤ دفاتر اسناد رسمی مشهد

دفتر اسناد رسمی شماره ۱۷۶ مشهد به نشانی: رضاشهر- بین پیروزی ۲ و ۴- پلاک ۷۸- طبقه همکف-تلفن: ۳۸۷۹۳۰۴۱

دفتر اسناد رسمی شماره ۱۲۷ مشهد به نشانی: رضاشهر، بین زکریا و خاقانی، حدفاصل پیروزی ۱۰ و چهار راه خاقانی، پلاک ۲۰۰، تلفن: ۳۸۷۶۰۷۹۷

#### ➤ دفتر امور حقوقی دانشگاه علوم پزشکی مشهد

مشهد، رضاشهر، بلوار شهید فکوری، روبروی شهید فکوری ۹۴، شهرک دانش و سلامت، سازمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی مشهد، طبقه همکف