

راهنمای اخذ تعهد از پذیرفته شدگان چهلمین دوره آزمون پذیرش دستیاری فوق تخصصی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲

* انواع فرم های تعهد محضری مقطع فوق تخصصی:

الف) آزاد (بدون سهمیه)

ب) سهمیه مناطق محروم (مشمول قانون برقراری عدالت آموزشی)

ج) اعضای محترم هیأت علمی

د) مستخدمین دانشگاه های علوم پزشکی

* پذیرفته شدگان محترم آزمون تخصصی جهت سپردن تعهد محضری می بایست:

۱- با مراجعه به نشانی الکترونیکی <https://lawoffice.mums.ac.ir/taahodat/fogh-takhasos> فرم تعهد مربوطه را
با توجه به مطالب مندرج در این راهنما دانلود و چاپ نمایند.

۲- پس از انتخاب نوع تعهد و چاپ آن، حضوراً به همراه مدارک ذیل به یکی از دفاتر اسناد رسمی جهت تنظیم سند رسمی
مراجعه نمایند:

- پیش نویس فرم تعهد تکمیل شده (جهت ثبت در قالب سند رسمی)
- اصل کارت ملی و شناسنامه متعهد به همراه کپی آن ها
- اصل کارت ملی و شناسنامه ضامنین به همراه کپی آن ها
- کپی آخرین حکم کارگزینی (سال جاری) ضامنین

○ ضامنین مورد پذیرش: ۲ نفر

الف: کارمندان شاغل در نهادها و مؤسسات دولتی (اعم از رسمی، پیمانی یا قراردادی)

ب: کارکنان شاغل در دانشگاه آزاد اسلامی و مؤسسات عمومی غیر دولتی (شهرداری ها، هلال احمر، سازمان تأمین اجتماعی و...)

- ✓ با عنایت به تبصره ۱ ماده ۹۶ قانون اجرای احکام مدنی، ضمانت بازنشستگان محترم از پذیرفته شدگان **مورد قبول نمی باشد.**
- ✓ صرفاً ارائه حکم کارگزینی که نوع استخدامی فرد در آن ذکر شده باشد، قابل قبول است. استثنائاً در مورد ضامنین شاغل نیروهای مسلح، ارائه معرفی نامه از یگان محل خدمت مورد قبول می باشد.

۳- پس از تنظیم سند تعهد در دفترخانه اسناد رسمی، سند تنظیمی از دفترخانه اخذ و به همراه مدارک ذیل، به مدیریت امور
حقوقی دانشگاه مراجعه گردد:

الف- اصل سند تعهد محضری تنظیم شده

ب- حسب مورد تصویر آخرین حکم کارگزینی (سال جاری) ضامنین یا گواهی اشتغال به خدمت

***نکته:** پذیرفته شدگانی که ساکن شهرهایی به جز مشهد می باشند، می توانند ضمن بررسی دقیق متن سند و اطمینان از صحت آن، پس از اخذ کپی از سند تعهد، اصل سند را به انضمام حکم کارگزینی ضامنین، به نشانی مدیریت امور حقوقی دانشگاه (مندرج در

انتهای راهنما) پست پیشنهاد نمایند. پس از وصول سند و در صورت تکمیل مدارک و صحت متن می توانند با کارشناس مربوطه تماس گرفته، شناسه تأییدیه تعهد را اخذ و در قسمت پایین سمت چپ صفحه اول سند یادداشت و سپس تصویر سند را در سامانه آموزش بارگذاری نمایند.

***تذکرات مهم:**

- پذیرفته شدگان محترم لازم است فرم تعهد تکمیل شده را با سند تنظیم شده در دفترخانه اسناد رسمی مطابقت دهند تا تفاوت و مورد اختلافی وجود نداشته باشد. در صورت هرگونه اختلاف در مفاد یا نوع تعهد، مدیریت امور حقوقی از پذیرش تعهد مربوطه خوداری خواهد نمود و مسئولیت آن بر عهده شخص پذیرفته شده می باشد. ضمناً در خصوص پذیرفته شدگان سهمیه مناطق محروم موضوع قانون برقراری عدالت آموزشی، ذکر شهر محل تعهد در سند تنظیمی الزامی می باشد.
- عدم مراجعه حضوری پذیرفته شدگان (در زمان تعیین شده) جهت ارائه تعهد محضری، به منزله انصراف از تحصیل تلقی شده و هیچ گونه اعتراضی پذیرفته نخواهد شد.
- ارائه حکم مأموریت آموزشی یا مرخصی بدون حقوق برای شاغلین در وزارتخانه ها، سازمان ها و نهادهای دولتی الزامی است.
- پذیرفته شدگان استفاده کننده از سهمیه مازاد نیروهای مسلح، ملزم به سپردن سند تعهد محضری به سازمان متبوع خود می باشند. افراد مذکور می بایست تصویر مصدق (برابر با اصل) سند فوق و نامه معرفی از سازمان متبوع خود را به این مدیریت تحویل نمایند.

❖ نشانی های مورد نیاز:

۱. مدیریت امور حقوقی دانشگاه: رضاشهر-بلوار شهید فکوری - رو به روی شهید فکوری ۹۴ - شهرک دانش و سلامت- ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی مشهد-طبقه همکف **تلفن: ۳۸۰۴۹۴۳۵ - ۰۵۱ کد پستی: ۹۷۱۶۵-۹۱۷۷۸**
- ۲-مدیریت امور آموزشی دانشگاه: میدان آزادی- پردیس دانشگاه- ساختمان مرکزی شماره ۳(دانشکده داروسازی قدیم)