

راهنمای اخذ تعهد از پذیرفته‌شدگان آزمون پذیرش دستیاری رشته‌های مختلف تخصصی

* انواع فرم‌های تعهد محضری پذیرفته‌شدگان :

الف) آزاد (بدون سهمیه)

ب) پذیرفته‌شدگان مشمول قانون برقراری عدالت آموزشی (سهمیه مناطق محروم)

* پذیرفته‌شدگان محترم آزمون تخصصی جهت سپردن تعهد محضری می‌بایست:

۱- با مراجعه به نشانی الکترونیکی https://lawoffice.mums.ac.ir/taahodat_takhasos فرم تعهد مربوطه را با توجه به مطالب مندرج در این راهنما دانلود و چاپ نمایند.

۲- پس از انتخاب نوع تعهد و چاپ آن، حضوراً به همراه مدارک ذیل به یکی از دفاتر اسناد رسمی جهت تنظیم سند رسمی مراجعه نمایند:

- پیش نویس فرم تعهد تکمیل شده (جهت ثبت در قالب سند رسمی)
- اصل کارت ملی و شناسنامه متعهد به همراه کپی آن‌ها
- اصل کارت ملی و شناسنامه ضامنین به همراه کپی آن‌ها
- کپی آخرین حکم کارگزینی (سال جاری) ضامنین

○ ضامنین مورد پذیرش:

الف: کارمندان شاغل در نهادها و مؤسسات دولتی (اعم از رسمی، پیمانی یا قراردادی)

ب: کارکنان شاغل در دانشگاه آزاد اسلامی و مؤسسات عمومی غیر دولتی (شهرداری‌ها، هلال احمر، سازمان تأمین اجتماعی و...)

- ✓ با عنایت به تبصره ۱ ماده ۹۶ قانون اجرای احکام مدنی، ضمانت بازنشستگان محترم از پذیرفته‌شدگان مورد قبول نمی‌باشد.
- ✓ صرفاً ارائه حکم کارگزینی که نوع استخدامی فرد در آن ذکر شده باشد، قابل قبول است. استثنائاً در مورد ضامنین شاغل نیروهای مسلح، ارائه معرفی‌نامه از یگان محل خدمت مورد قبول می‌باشد.

۳- پس از تنظیم سند تعهد در دفترخانه اسناد رسمی، سند تنظیمی از دفترخانه اخذ و به همراه مدارک ذیل، به مدیریت امور حقوقی دانشگاه مراجعه گردد:

الف- اصل سند تعهد محضری تنظیم شده

ب- حسب مورد تصویر آخرین حکم کارگزینی (سال جاری) ضامنین یا گواهی اشتغال به خدمت

***نکته:** پذیرفته‌شدگانی که ساکن شهرهایی به جز مشهد می‌باشند، می‌توانند ضمن بررسی دقیق متن سند و اطمینان از صحت آن، پس از اخذ کپی از سند تعهد، اصل سند را به انضمام حکم کارگزینی ضامنین، به نشانی مدیریت امور حقوقی دانشگاه (مندرج در انتهای راهنما) پست پیشتاز نمایند. پس از وصول سند و در صورت تکمیل مدارک و صحت متن می‌توانند با کارشناس مربوطه تماس

گرفته، شناسه تأییدیه تعهد را اخذ و در قسمت پایین سمت چپ صفحه اول سند یادداشت و سپس تصویر سند را در سامانه آموزش بارگذاری نمایند.

***تذکرات مهم:**

- دانشجویان محترم لازم است فرم تعهد تکمیل شده را با سند تنظیم شده در دفترخانه اسناد رسمی مطابقت دهند تا تفاوت و مورد اختلافی وجود نداشته باشد. در صورت هرگونه اختلاف در مفاد یا نوع تعهد، مدیریت امور حقوقی از پذیرش تعهد مربوطه خوداری خواهد نمود و مسئولیت آن بر عهده شخص پذیرفته شده می باشد. ضمناً در خصوص پذیرفته شدگان سهمیه مناطق محروم موضوع قانون برقراری عدالت آموزشی، ذکر شهر محل تعهد در سند تنظیمی الزامی می باشد.
- عدم مراجعه حضوری پذیرفته شدگان (در زمان تعیین شده) جهت ارائه تعهد محضری، به منزله انصراف از تحصیل تلقی شده و هیچ گونه اعتراضی پذیرفته نخواهد شد.
- ارائه حکم مأموریت آموزشی یا مرخصی بدون حقوق برای شاغلین در وزارتخانه ها، سازمان ها و نهادهای دولتی الزامی است.
- پذیرفته شدگان استفاده کننده از سهمیه مازاد نیروهای مسلح، ملزم به سپردن سند تعهد محضری به سازمان متبوع خود می باشند. افراد مذکور می بایست تصویر مصدق (برابر با اصل) سند فوق و نامه معرفی از سازمان متبوع خود را به این مدیریت تحویل نمایند.

❖ نشانی های مورد نیاز:

۱. مدیریت امور حقوقی دانشگاه: رضاشهر-بلوار شهید فکوری - رو به روی شهید فکوری ۹۴ - شهرک دانش و سلامت- ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی مشهد-طبقه همکف **تلفن: ۳۸۰۴۹۴۳۷ - ۰۵۱- کد پستی: ۹۷۱۶۵-۹۱۷۷۸**
- ۲-مدیریت امور آموزشی دانشگاه: میدان آزادی- پردیس دانشگاه- ساختمان مرکزی شماره ۳(دانشکده داروسازی قدیم)