

راهنمای اخذ تعهد از پذیرفته شدگان پنجاه و دومین دوره آزمون پذیرش دستیاری رشته های

مختلف تخصصی سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۴

دانشگاه علوم پزشکی مشهد

(سهمیه آزاد)

انواع فرمهای تعهد محضری پذیرفته شدگان :

الف: فرم تعهد محضری با ضمانت ۱ نفر. (ضامن می بایست کارمند رسمی، پیمانی و یا قرارداد کار معین شاغل در دستگاههای اجرائی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی با سابقه کار حداقل ۵ و حداکثر ۲۰ سال باشد)

ب: فرم وثیقه ملکی. (صرفاً جهت استفاده دستیارانی که امکان بهره برداری از فرم «الف» را ندارند).

انواع تضامین اعلامی از سوی وزارت متبوع جهت تنظیم سند تعهد عبارتند از :

الف: وثیقه ملکی به ارزش یک میلیارد و دویست و چهل میلیون و هشتصد هزار ریال (۸۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال).

ب: ضمانت ضامن کارمند

پذیرفته شدگان محترم در آزمون تخصصی جهت سپردن تعهد محضری می بایست :

۱- با مراجعه به نشانی الکترونیکی lawoffice.mums.ac.ir/taahodat/takhasos منوی سمت راست قسمت تعهدات کلیک نموده و فرم تعهد مربوط (الف، ب) را (با توجه به دستور العمل دبیرخانه شورای آموزش پزشکی و تخصصی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و مطالب مندرج در این راهنما) دانلود و چاپ نمایند.

۲- پس از انتخاب نوع تعهد و تضمین و چاپ آن، حضوراً به همراه مدارک ذیل به دفتر اسناد رسمی مراجعه نمایند.

الف - فرم تعهد مربوطه

ب- اصل کارت ملی و شناسنامه متعهد و ضامن به همراه تصویر آن ها

ج- در صورت استفاده از ضامن کارمند، کپی برابر با اصل آخرین حکم کارگزینی (سال جاری) ضامنین.

۳- پس از تنظیم سند تعهد در دفترخانه اسناد رسمی، سند تنظیمی از دفترخانه اخذ و به همراه مدارک ذیل **در روز ثبت نام و از**

ساعت ۹/۳۰ الی ۱۲/۳۰ صبح به دفتر امور حقوقی دانشگاه مراجعه و تحویل گردد.

الف - اصل سند تعهد محضری و یک نسخه تصویر آن

ب - تصویر کارت ملی و شناسنامه متعهد و ضامن

ج - مدارک برابر با اصل شده مربوط به نحوه اشتغال ضامن

تبصره ۱ - صرفاً حکم کارگزینی یا اصل گواهی اشتغال به کار محل خدمت ضامن که موید اشتغال وی باشد، مورد پذیرش می باشد و ارائه فیش حقوقی مورد پذیرش نیست.

تبصره ۲- در خصوص کارمندان رسمی نظامی و بانکهای دولتی و که فاقد حکم کارگزینی سالیانه هستند ، ارائه فیش حقوقی و معرفی نامه از سازمان مربوطه کارمند الزامی است .

تبصره ۳- ضامنین می بایست شاغل باشند . (ضمانت بازنشستگان محترم بر اساس تبصره ۱ ماده ۹۶ قانون اجرای احکام مدنی مورد قبول نمی باشد)

تبصره ۴- ضامنین می بایست کارمند دولت باشند . لذا ضمانت کارکنان شرکت ها و موسسات خصوصی و عمومی و دانشگاه آزاد اسلامی ، موسسات غیر انتفاعی و... مورد پذیرش نمی باشد .

تبصره ۵- صرفاً حکم کارگزینی یا اصل گواهی اشتغال به کار محل خدمت ضامن که موید اشتغال بصورت رسمی یا پیمانی باشد ، مورد پذیرش می باشد و ارائه فیش حقوقی مورد پذیرش نیست .

مدارک لازم جهت سپردن وثیقه ملکی:

- ۱- تصویر برابر با اصل کارت ملی متعهد و ضامن (مالک ملک)
- ۲- اصل و تصویر سند ملک مورد نظر با مشخصات :الف-ششدانگ باشد (مشاع نباشد) ب- در رهن نباشد ج- واحد مسکونی باشد (تجاری ، در حال ساخت ، زمین و باغ نباشد) د- بلامعارض باشد ه- ملکی باشد (آستانه ای یا اوقافی نباشد)
- ۳- مراجعه به دفتر امور حقوقی با ارائه مدارک فوق و اخذ نامه از دفتر امور حقوقی دانشگاه خطاب به کارشناس جهت ارزیابی ملک و اعلام نظر کتبی کارشناس خطاب به دفتر حقوقی . (کارشناس می بایست عضو کانون کارشناسان رسمی دادگستری ، معرفی شده و مورد وثوق دفتر امور حقوقی دانشگاه باشد) .
- در صورتی که ملک مورد نظر دانشجو در شهر دیگری (غیر از مشهد) واقع می باشد دانشجو می بایست با دانشگاه علوم پزشکی محل وقوع ملک هماهنگی لازم را بعمل آورد.

دانشجویان محترم پس از طی مراحل فوق می بایست :

با مراجعه به نشانی الکترونیکی <https://lawoffice.mums.ac.ir/taahodat/takhasos> و انتخاب نوع تعهد و چاپ آن ، در معیت نماینده حقوقی نسبت به تنظیم سند تعهد در یکی از دفاتر اسناد رسمی محل استقرار ملک مورد توثیق اقدام نموده و سپس کلیه مدارک مذکور را به انضمام سند تعهد تنظیمی به این دانشگاه تحویل نماید.

تذکر مهم ۱:

* با توجه به کثرت افراد متقاضی تنظیم سند تعهد ، لازم است دانشجویان محترم بمنظور تسریع در روند ثبت سند و صرفه جویی در وقت نماینده حقوقی ، ابتدا به **دفترخانه ۶۰ مشهد مشهد ابتدای بلوار پیروزی رو به روی قنادی جام عسل پلاک ۱ تلفن ۰۵۱۳۸۷۱۹۲۵** مراجعه و پس از ارائه فرمت و تنظیم پیش نویس توسط دفترخانه ، قبل از ثبت نهایی ، فرم تعهد تکمیل شده را با سند تنظیم شده در دفترخانه اسناد رسمی ، مطابقت دهند تا تفاوت و مورد اختلافی وجود نداشته باشد ، در صورت هرگونه اختلاف در مفاد یا نوع تعهد ، دفتر حقوقی از پذیرش تعهد مربوطه خودداری خواهد نمود و مسئولیت آن به عهده شخص دانشجو می باشد.

ضمناً در صورتیکه برای متعهد امکان تنظیم سند تعهد در شهرستان مشهد میسر نمی باشد ، می بایست نماینده دانشگاه را از این امر مطلع تا با دانشگاه علوم پزشکی شهرستان محل تنظیم سند مکاتبات لازم صورت پذیرد .

یادآوری: متعهدله در ستون مربوطه در سند تعهد تنظیمی ، وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی می باشد.

تذکر مهم ۲:

*عدم دریافت مدارک پذیرفته شدگان ، به منزله انصراف از تحصیل تلقی شده و هیچگونه اعتراضی پذیرفته نخواهد شد.
* ارائه حکم مأموریت آموزشی یا مرخصی بدون حقوق برای شاغلین به خدمت در یکی از وزارتخانه ها ، سازمان ها و نهادهای دولتی ، الزامی است.

تذکر مهم ۳:

پذیرفته شدگانی که در آزمون دستیاری مشمول استفاده از سهمیه رزمندها و ایثارگران و مازاد استعدادهای درخشان هستند برای تنظیم سند تعهد می بایست **فرمت تعهد دستیاران آزاد** و راهنمای تنظیم آن مندرج در این صفحه را دریافت و مطابق با شرایط آن اقدام لازم را بعمل آورند.

تذکر مهم ۴:

پذیرفته شدگان استفاده کننده از سهمیه مازاد نیروهای مسلح ، ملزم به سپردن تعهد محضری به محل خدمت استخدامی خود می باشند .
افراد مذکور می بایست تصویر (برابر با اصل شده / مصدق) سند فوق و نامه معرفی از محل استخدام خود را برای این مدیریت ارسال نمایند.

نشانی مدیریت امور حقوقی: مشهد- بلوار شهید فکوری مقابل شهید فکوری ۹۴ - دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مشهد - سازمان مرکزی طبقه همکف - دفتر مدیریت امور حقوقی - تلفن تماس ۰۵۱-۳۸۰۴۹۰۳۰