

راهنمای اخذ تعهد از پذیرفته شدگان پناه و دومین دوره آزمون پذیرش دستیاری رشته های

مختلف تخصصی سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵

دانشگاه علوم پزشکی مشهد - موضوع قانون برقراری عدالت آموزشی

(سهمیه مناطق محروم)

انواع تعهد محضری پذیرفته شدگان

الف: فرم تعهد محضری با ضمانت ۲ نفر . (ضامنین می بایست کارمند رسمی ، پیمانی و یا قرارداد کار معین شاغل در دستگاههای اجرایی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی با سابقه کار حداقل ۵ و حداکثر ۲۰ سال باشند)
ب: فرم وثیقه ملکی . (صرفاً جهت استفاده دستیارانی که امکان بهره برداری از فرم «الف» را ندارند).

-انواع تضامین اعلامی از سوی وزارت متبوع جهت تنظیم سند تعهد عبارتند از :

الف) : وثیقه ملکی به ارزش دو میلیارد و صد و دوازده میلیون ریال (۲،۱۱۲،۰۰۰،۰۰۰ ریال) .
ب) : ضمانت دو نفر (میزان وجه التزام مندرج در بند ۳ فرمت مربوطه تاکنون از سوی معاونت آموزشی وزارت بهداشت اعلام نشده است)

پذیرفته شدگان محترم آزمون تخصصی (سهمیه مناطق محروم) جهت سپردن تعهد محضری می بایست :

۱-بامراجعه به نشانی الکترونیکی lawoffice.mums.ac.ir/taahodat/takhasos منوی سمت راست قسمت تعهدات کلیک نموده و فرم تعهد مربوط (الف ، ب) را (با توجه به دستورالعمل دبیرخانه شورای آموزش پزشکی و تخصصی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی و مطالب مندرج در این راهنما) دانلود و چاپ نمایند.

۲-پس از انتخاب نوع تعهد و تضمین و چاپ آن ، حضوراً به همراه مدارک ذیل به دفتر اسناد رسمی مراجعه نمایند .

الف - فرم تعهد مربوطه

ب- اصل کارت ملی و شناسنامه متعهد و ضامنین به همراه تصویر آن ها

ج- در صورت استفاده از ضامن کارمند ، کپی برابر با اصل آخرین حکم کارگزینی (سال جاری) ضامن .

۳- پس از تنظیم سند تعهد در دفترخانه اسناد رسمی ، سند تنظیمی از دفترخانه اخذ و به همراه مدارک ذیل **در روز ثبت نام و از**

ساعت ۹/۳۰ الی ۱۲/۳۰ صبح به دفتر امورحقوقی دانشگاه مراجعه و تحویل گردد .

الف - اصل سند تعهد محضری و یک نسخه تصویر آن

ب - تصویر کارت ملی و شناسنامه متعهد و ضامنین

ج -مدارک برابر با اصل شده مربوط به نحوه اشتغال ضامنین

تبصره ۱ -صرفاً حکم کارگزینی یا اصل گواهی اشتغال به کار محل خدمت ضامن که موید اشتغال وی باشد ، مورد پذیرش می باشد و ارائه فیش حقوقی مورد پذیرش نیست .

تبصره ۲- در خصوص کارمندان رسمی نظامی و بانکهای دولتی و که فاقد حکم کارگزینی سالیانه هستند ، ارائه فیش حقوقی و معرفی نامه از سازمان مربوطه کارمند الزامی است .

تبصره ۳- ضامنین می بایست شاغل باشند . (ضمانت بازنشستگان محترم بر اساس تبصره ۱ ماده ۹۶ قانون اجرای احکام مدنی مورد قبول نمی باشد)

تبصره ۴- ضامنین می بایست کارمند دولت باشند . لذا ضمانت کارکنان شرکت ها و موسسات خصوصی و عمومی و دانشگاه اسلامی ، موسسات غیر انتفاعی و... مورد پذیرش نمی باشد .

تبصره ۵- صرفاً حکم کارگزینی یا اصل گواهی اشتغال به کار محل خدمت ضامن که موید اشتغال بصورت رسمی یا پیمانی باشد ، مورد پذیرش می باشد و ارائه فیش حقوقی مورد پذیرش نیست .

مدارک لازم جهت سپردن وثیقه ملکی:

- ۱- تصویر برابر با اصل کارت ملی متعهد و ضامن (مالک ملک)
- ۲- اصل و تصویر سند ملک مورد نظر با مشخصات :الف-ششدانگ باشد (مشاع نباشد) ب-در رهن نباشد ج-واحد مسکونی باشد (تجاری ، در حال ساخت ، زمین و باغ نباشد) د- بلامعارض باشد ه-ملکی باشد (آستانه ای یا اوقافی نباشد)
- ۳- مراجعه به دفتر امور حقوقی با ارائه مدارک فوق و اخذ نامه از دفتر امور حقوقی دانشگاه خطاب به کارشناس جهت ارزیابی ملک و اعلام نظر کتبی کارشناس خطاب به دفتر حقوقی . (کارشناس می بایست عضو کانون کارشناسان رسمی دادگستری ، معرفی شده و مورد وثوق دفتر امور حقوقی دانشگاه باشد) .
- در صورتی که ملک مورد نظر دانشجو در شهر دیگری (غیر از مشهد) واقع می باشد دانشجو می بایست با دانشگاه علوم پزشکی محل وقوع ملک هماهنگی لازم را بعمل آورد.

دانشجویان محترم پس از طی مراحل فوق می بایست :

با مراجعه به نشانی الکترونیکی lawoffice.mums.ac.ir/taahodat/takhasos و انتخاب نوع تعهد و چاپ آن ، در معیت نماینده حقوقی نسبت به تنظیم سند تعهد در یکی از دفاتر اسناد رسمی محل استقرار ملک مورد توثیق اقدام نموده و سپس کلیه مدارک مذکور را به انضمام سند تعهد تنظیمی به این دانشگاه تحویل نماید.

تذکر مهم ۱:

* با توجه به کثرت افراد متقاضی تنظیم سند تعهد ، لازم است دانشجویان محترم بمنظور تسریع در روند ثبت سند و صرفه جویی در وقت نماینده حقوقی ، ابتدا به **دفترخانه ۶۰ - مشهد ابتدای بلوار پیروزی رو به روی قنادی جام غسل پلاک ۱ تلفن ۰۵۱۳۸۷۱۹۲۵-۰۵۱۳۸۳۸۷۵۴۹** مراجعه و پس از ارائه فرمت و تنظیم پیش نویس توسط دفترخانه ، قبل از ثبت نهایی ، فرم تعهد تکمیل شده را با سند تنظیم شده در دفترخانه اسناد رسمی ، مطابقت دهند تا تفاوت و مورد اختلافی وجود نداشته باشد ، در صورت هرگونه اختلاف در مفاد یا نوع تعهد ، دفتر حقوقی از پذیرش تعهد مربوطه خودداری خواهد نمود و مسئولیت آن به عهده شخص دانشجو می باشد.

ضمناً در صورتیکه برای متعهد امکان تنظیم سند تعهد در شهرستان مشهد میسر نمی باشد ، می بایست نماینده دانشگاه را از این امر مطلع تا با دانشگاه علوم پزشکی شهرستان محل تنظیم سند مکاتبات لازم صورت پذیرد .

یادآوری: متعهدله در ستون مربوطه در سند تعهد تنظیمی ، وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی می باشد.